

	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ул. Хајдук Вељкова 10, 15000 Шабац		
	Тел/Факс: 015/352-729 Матични број: 07293682 Web адреса: www.vmppts.edu.rs	Жиро рачун: 840-929666-74 E-mail адреса: vtssa@ptt.rs ПИБ: 100083312	

ПОКАЗАТЕЉИ И ПРИЛОЗИ ЗА СТАНДАРД 8

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњења и одступања од усвојених процедура оцењивања

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања саставни су део Правилника о оцењивању ([Прилог 8.2.](#)) и Усвојених докумената стандарда и поступака.

	ВИСОКА МЕДИЦИНСКА И ПОСЛОВНО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ул. Хајдук Вељкова 10, 15000 Шабац		
	Тел/Факс: 015/352-729 Матични број: 07293682 Web адреса: www.vmppts.edu.rs	Жиро рачун: 840-929666-74 E-mail адреса: vtssa@ptt.rs ПИБ: 100083312	

Процедура контроле квалитета оцењивања

- **Контрола квалитета оцењивања укључује:**
 1. контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања
 2. контролу квалитета оцењивања
 3. контролу резултата оцењивања
- **Контрола квалитета оцењивања се врши на два начина:**
 1. прегледом **Плана рада на предмету**
 2. **анкетирање** студената
- Наставник је дужан да при састављању **Плана рада на предмету** који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената. Он је дужан да одреди:
 - Начин на који ће се одредити укупна оцена студената на испиту
 - Релативан однос оцене рада током наставе и оцене знања студената на завршном испиту у укупној оцени студената на предмету
 - Конкретне облике или комбинацију облика који се оцењују код студената током наставе
 - Метод и критеријум оцењивања сваког облика рада студента током наставе појединачно
 - Учешће сваког облика рада студента током наставе у укупној оцени рада студента током наставе или укупној оцени студента (број поена које носи оцена рада студента на часу и/или укупном броју поена на предмету)
 - Време оцењивања (термин колоквијум, израда групних пројеката и сл.)
 - Облик или облике провере знања на завршном испиту

- Релативно учешће сваког појединачног облика провере знања на завршном испиту (уколико их има више) у укупној оцени студента на завршном испиту и/или у укупној оцени студента на предмету.

Настава на предмету не може да почне уколико План рада не садржи ове елементе.

- Контрола квалитета оцењивања обавља се кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама:

1. Реализације Планом рада предвиђеног садржаја и методе оцењивања
2. Квалитет оцењивања на предмету и то сваког наставника појединачно

Анкетирање студената се изводи на крају сваког семестра за предмет из тог семестра. Анкетирање организује Комисија за анкетирање према Правилнику о вредновању наставе. Резултати анкетирања студената достављају се Директору као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе.

- По добијању резултата анкете, Комисија за анкетирање организује дискусију резултата. На основу дискусије Директор обавља појединачни разговор са наставницима за које је оцењено да се не придржавају Плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања, са онима чији квалитет оцењивања је оцењен испод 2,5.

Уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава садржаја предвиђеног Планом рада и методе оцењивања на предмету, Директор разматра, заједно са наставником, разлоге одступања и договара мере за елиминисање тих одступања убудуће.

Уколико наставник или сарадник одбије да сарађује са Директором у процесу унапређења квалитета његовог оцењивања или не дође до побољшања оцене и начина оцењивања у наредном анкетирању (у три узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2.5), Директор доноси одлуку о суспензији наставника или сарадника из процеса оцењивања и предузима даље мере.

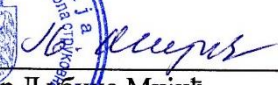
- Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу тог резултата од стране Директора. На крају шолске године, студентска служба саставља извештај о укупним оценама студената по предметима и наставницима. Извештај мора да садржи:

- Укупан број студената уписаних на предмету
- Број студената који су положили предмет по појединим роковима, њихово учешће у укупном броју студената, дистрибуција оцене и просечна оцена студената на предмету

Студентска служба доставља Директору извештај о резултатима оцењивања на свим предметима и предметним наставницима извештај о резултатима оцењивања на предметима које они предају.

- Директор обавља појединачни разговор са сваким наставником предмета на којима је пролазност двоструко нижа од просечне пролазности на години студија на којој се полаже предмет. У разговору, Директор и предметни наставник разматрају разлоге за ниску пролазност и заједнички договарају мере унапређења.

Уколико наставници на чијим предметима постоји посебно лоша пролазност одбију да сарађују, Директор суспендује наставника из наставног процеса и предузима даље мере.

В.Д. директор

др Љубиша Мијић

